

An die

Mitglieder der o.a. Arbeitsgemeinschaft

z.Hd. der bilingualen Koordinatorin
des bilingualen Koordinators



Arbeitsgemeinschaft der Schulen mit
deutsch-englischem Zweisprachenzug in NRW

EINLADUNG

zur Tagung der Koordinatorinnen und Koordinatoren

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir treffen uns zu unserer Herbst-Koordinatorientagung

von: Montag, den 4. März 2024, 09.30 Uhr

bis: Dienstag, den 5. März 2024, ca. 15.30 Uhr

ausgerichtet durch: Martina Dropmann (Gymnasium Johanneum, Ostbevern)
Stefan Dahlmann (Michael-Ende-Gymnasium, Tönisvorst)

Tagungsort: Katholische Akademie Die Wolfsburg
Falkenweg 6
45478 Mülheim an der Ruhr

Die **Kosten** für die Teilnahme - inkl. Raummiete - betragen:

- a) Teilnahme an beiden Tagen, **ohne** Übernachtung: € 70,-
(inkl. 2 x Mittagessen und Kaffeestation ganztägig)
- b) Teilnahme an beiden Tagen, **mit** Übernachtung: € 100,-
(wie a) aber zusätzlich mit Abendbrot, Übernachtung und Frühstück)
- c) Teilnahme an nur einem Tag: Tagesgebühr (inkl. Mittagessen und Kaffeestation ganztägig): € 35,-

Die Tagungsstätte besteht darauf, dass jeder, der sich im Hause aufhält, die Tagesgebühr entrichten muss.

Bitte überweisen Sie in Zusammenhang mit Ihrer Anmeldung bis spätestens zum

22.02.2024 die **Teilnahmegebühr** (€ 35,00 / 70,00 / 100,00) auf das Konto der AG

Kontoinhaber: Michael Stephan

IBAN: DE 40 3704 0044 0182 7260 00

Bitte geben Sie im **Verwendungszweck** Ihren Vornamen, Nachnamen, Schule und Schulort (oder Schulnummer) an. Sollten Sie Ihre Schulnummer zur Hand haben, wäre dies auch hilfreich.

Bitte überprüfen Sie auch, ob der **Jahresbeitrag** Ihrer Schule für 2024 in Höhe von **30 €** bereits entrichtet wurde. Beachten Sie bitte bei Bedarf die **Zahlungsaufforderung** von Herrn Stephan am Ende dieser Einladung.

Geplante Tagesordnung, Montag, 04.03.2024

ab ca. 09.00 Uhr	Begrüßungskaffee (Kaffeestation)
09.30 Uhr - ca. 10.00 Uhr	Plenum <ul style="list-style-type: none">• Begrüßung• Anträge zur Änderung / Ergänzung der Tagesordnung• Benennung von ProtokollantInnen (für die Plenumssitzungen)• Genehmigung der Protokolle zur Herbsttagung 2023 (Dienstag)• Gruppeneinteilung und Raumzuweisung für Arbeitskreise
10:00 Uhr - 12.00 Uhr	MR' Silke Hinz (MSB Düsseldorf) RSD Jan Gerstenberger (MSB Düsseldorf) Informationen und Erläuterungen zum neuen Erlass "Bilingualer Unterricht"
12.30 Uhr - 14.00 Uhr	Mittagspause

14.00 Uhr - 17.30 Uhr **Arbeitskreise:**
Insbesondere vorbereitende Arbeit zum Workshop am Dienstag

zwischendurch **Kaffeepause** (Kaffeestation)

18 Uhr **Abendessen** (nur bei Übernachtung)

Geplante Tagesordnung **Dienstag, 05.03.2024**

ab 07.45 Uhr **Frühstück** (nur bei Übernachtung)

09.30 - 12.00 Uhr **Susanne Alles**
Medienberaterin der Bezirksregierung Düsseldorf

„Vortrag und Workshop zur Verwendung von KI im bilingualen Unterricht“

Bitte bringen Sie für die Arbeit in den Workshops ein mobiles und internetfähiges Endgerät mit.

Vortrag und Workshop bieten einen Einblick in den aktuellen Stand der Funktionsweise textgenerierender KI mit Blick auf die Zukunft des Fremdsprachenlernens. In diesem Workshop werden Sie die Funktionsweise textgenerierender KI, eine Darstellung von Möglichkeiten aber auch Schwierigkeiten bei der Nutzung im Bildungsbereich kennenlernen und spielerisch den Umgang mit dieser Technologie im Schulalltag erproben.

Darüber hinaus wird anhand eines Unterrichtsbeispiels aus dem fächerübergreifenden Unterricht dargestellt, wie man KI als Unterstützung im Fremdsprachenlernen einsetzen kann. Mithilfe einer Vielzahl von bereitgestellten Prompts zu den unterschiedlichen Bereichen des Fremdsprachenlernens, aber auch zur Unterrichtsvorbereitung und zur binnendifferenzierten Materialerstellung können Sie selbst erproben, wie KI Sie und die Lernenden unterstützen kann – auch bei Korrekturen und mit Blick auf Formative Assessment.

Abschließend wird die Zukunftsperspektive auf das Lernen im Zeitalter von KI über eine Betrachtung der einzelnen Themenkomplexe des Impulspapieres "Potentiale von Large Language Models im Bildungssystem" der Ständigen Wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz in den Blick genommen werden.

12.30 - 13.30 Uhr **Mittagspause**

ab 13.30 Uhr **Plenum**

- **Aussprache** der Koordinatoren
- **Interessenabfrage** mögliche Referenten / Themen
- **Vorstellung der Ergebnisse aus den Arbeitskreisen**
- „**Austauschbörsen**“: Kurzberichte / neue Termine
- **Kassenbericht** durch Kassenwart Michael Stephan
- **Vorschläge** für die nächste Tagung (Themen / Referenten)
- **Verschiedenes**

Nach dem **letzten Online-Anmeldetag** wird die gebuchte Leistung **den Kollegen - auch bei Nichtteilnahme - in Rechnung gestellt**, da die Tagungsstätte die Anmelde-Liste als rechtsverbindliche Buchung der AG ansieht.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Martina Dropmann Gymnasium Johanneum, Loburg 15, 48346 Ostbevern

gez. Stefan Dahlmann Michael-Ende-Gymnasium, Corneliusstraße 25, 47918 Tönisvorst

für die Gruppe der Sprecher/innen der Koordinatoren/innen:

Michael Altberg, Stefan Dahlmann, Martina Dropmann, Dirk Elfers, Martin Hiddemann,
Stefanie Rhode, Dr. Miriam Richter

Zu den Vorhaben in den Arbeitskreisen

Bitte füllen Sie den Fragebogen zu Fachschaft und Themenwünsche aus, die Themen werden dann in der folgenden Tabelle ergänzt!

Link: <https://forms.gle/WXaL31eixCKMcW68>

Sektion + Anzahl Teilnehmer	Themen	Hinweise	Rückfragen an:
Task Force English & Public Relations	Hörverstehensaufgaben austauschen neue Formate Englisch		Oliver Ast, Heisenberg-Gymnasium, Dortmund, olli.ast@gmx.de
Erdkunde	Lehrwerk Erstellung von Unterrichtsreihen zum EVA (Lehrer als Moderatoren und zum Beantworten von Fragen, SuS arbeiten eigenverantwortlich und selbständig) / neue englische Lehrwerke mit neuen Case Studies - Abgleich mit den neuen Atlanten KI im Geographieunterricht - Unterrichtsplanung mit Educational Copilot "Best practice Beispiele (Materialtipps) Offene Lernformen Apps für iPads " Fortbildungsangebote Bezirksregierung		Stefan Dahlmann Michael-Ende-Gymnasium Tönisvorst Stefan.Dahlmann@michael-ende-gymnasium.de Christoph Ostländer
Geschichte	Abgesehen von den Themen, die die HistorikerInnen dringend besprechen möchten, soll in der Sektion <i>Geschichte</i> der Schwerpunkt auf der Vorbereitung des Workshops am Dienstag liegen. Man muss lediglich ein mobiles und internetfähiges Endgerät mitbringen - eine vorherige Anmeldung auf einer KI-Plattform ist nicht erforderlich. "AI (follow-up) Wiederaufnahme Projekt zur Verwendung von Filmbeiträgen im Unterricht " Gestaltung und Bewertung von Facharbeiten im bilingualen Geschichtsunterricht, vor allem mit Einbindung von KI-Nutzung CLIL-Erfahrungen Klasse 5-6,		Michael Altberg, Sankt-Adelheid-Gymnasium Bonn, m.altberg@mail.sag-bonn.de Martina Dropmann, Gymnasium Johanneum, dropmann@die-loburg.de Stefanie Rhode, ZfsL Recklinghausen, rhodestefanie@gmx.de

	<p>zudem administrative Frage zur Anmeldung für eine Klasse 5 im bilingualen Zug</p> <p>Bilinguales Abitur</p> <p>Europe and USA Modul</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Vorbereitung KI im Unterricht: Quelle: https://app.educationcopilot.com/unit-planner https://chat.openai.com/</p> </div>		
Politik/ Sozialwissenschaften	Ausbau des bilingualen Profils durch Ganztage		Anne Pieper, Franz-Stock-Gymnasium, Arnsberg, anne_pieper@yahoo.de
Biologie	<p>"Neurobiologie- Signale senden, empfangen und verarbeiten (10. Klasse)</p> <p>Evtl. Fruchtbarkeit und Familienplanung (10. Klasse) "</p> <p>"KI in the classroom and general school use:</p> <p style="padding-left: 40px;">how can I use this tool to my advantage, and what limitations do I need to be aware of.</p> <p style="padding-left: 40px;">How can I use it with pupils in a sensible paedagogical way.</p> <p>How to best implement the new</p>		Pia Zelewski zelewski@clara-duelken.de Maria Hülskamp maria.huelskamp@mmm.schulbistum.de

	<p>curriculum in the Q. How to best compose exams to conform to the new curriculum." "How to have effective digital lessons How to implement the new OS curriculum How to set exams to the new standards (3 tasks instead of 2) and what about transfer (AfB 3)" "G9 Veränderungen: SI: hormones, drugs, genetics, SII: neue Oberstufenplanung, neue Klausurplanungen"</p>		
--	--	--	--



Arbeitsgemeinschaft der Schulen mit
deutsch-englischem Zweisprachenzug in NRW

Zahlungsaufforderung für Mitgliedsbeitrag 2024

Zu Beginn des Jahres wird der Jahresbeitrag 2024 für die in der Arbeitsgemeinschaft zusammengefassten Schulen fällig. Bitte überprüfen Sie auch, ob die Beiträge für 2021 und 2022 bereits beglichen wurden.

Bitte überweisen Sie den Betrag von jährlich 30 Euro auf das Konto der Arbeitsgemeinschaft wie folgt:

Zahlungsempfänger: Michael Stephan, 50939, AG der bilingualen Schulen NRW

Kreditinstitut: Commerzbank Köln

IBAN: DE 40 3704 0044 0182 7260 00

BIC: COBADEFFXXX

Betrag (in Euro): 30,-

Verwendungszweck: Bitte geben Sie hier unbedingt die **Schulnummer** sowie den **Namen der Schule** an, damit Ihre Überweisung der Buchung auf dem Konto der Arbeitsgemeinschaft richtig zugeordnet werden kann.

Köln, im Januar 2024

i.A. Michael Stephan für die AG der bilingualen Schulen in NRW

(Rückfragen an michael.stephan@shg-koeln.de)